

# Adaptační plán – podněty k rozhovorům

Pro nové doktorandy

VŠE

právě se vám dostává do rukou adaptační plán, který má usnadnit začátek doktorského studia a podpořit úspěšné začlenění do akademického prostředí Vysoké školy ekonomické v Praze. Slouží jako soubor námětů a podnětů k rozhovorům mezi doktorandem a školitelem. Jeho cílem je podpořit otevřenou a dobrou komunikaci, usnadnit vzájemné nastavení očekávání a pomoci vám společně probrat důležitá témata v průběhu prvního roku studia. Tvoří tak doplněk k základním informacím o doktorském studiu, které najdete na webu [Doctoral Hub](#). Web průběžně aktualizujeme, a proto doporučujeme využívat jej jako hlavní zdroj aktuálních informací a praktických pokynů.

Doktorské studium je jedinečnou etapou profesního i osobního rozvoje. Vedle studijních povinností, výzkumné práce a zapojení do akademické komunity přináší také řadu nových zkušeností a výzev. Jednotlivé části adaptačního plánu obsahují témata doporučená k diskusi v průběhu prvního roku studia. Jejich cílem je pomoci včas otevřít důležité otázky týkající se studijních povinností, výzkumné činnosti, plánování času, profesního rozvoje, vzájemné spolupráce i fungování na fakultě a univerzitě.

První setkání doktoranda se školitelem po nástupu do studia je obzvlášť důležité. Poskytuje prostor pro vzájemné seznámení s očekáváními, nastavení způsobu spolupráce a komunikace, plánování studijních a výzkumných aktivit i představení klíčových systémů a služeb, se kterými se během doktorského studia setkáte. Doporučujeme dokument průběžně doplňovat o poznámky, dohody a důležité informace. Může se tak stát užitečným nástrojem, ke kterému se budete v průběhu studia opakovaně vracet. V případě jakýchkoliv připomínek, dotazů nebo komentářů k adaptačnímu plánu se neváhejte obrátit na oddělení pro podporu doktorského studia [Doctoral Hub](#).

**Přejeme vám úspěšný start doktorského studia, inspirativní spolupráci a mnoho profesních i osobních úspěchů na vaší doktorské cestě.**

**Váš Doctoral Hub**



# Adaptační plán

**Adaptační plán shrnuje klíčová témata, která je vhodné během prvního roku doktorského studia postupně probrat se školitelem. Níže naleznete přehled doporučených schůzek školitele a doktoranda zaměřených na postupnou adaptaci, včetně jejich přibližné časové posloupnosti a hlavních témat jednotlivých setkání.**

## ADAPTAČNÍ SCHŮZKY SE ŠKOLITELEM

V průběhu prvního roku doktorského studia doporučujeme absolvovat se školitelem pět společných schůzek věnovaných adaptaci. Nejsou zde uvedena další setkání mezi doktorandem a školitelem, která budou věnována vlastní výzkumné a publikační činnosti, řešení operativních a provozních záležitostí atd. Uvedené načasování je orientační a lze jej přizpůsobit individuálním potřebám doktoranda a školitele.

### První schůzka

Při nástupu do studia. Zaměřuje se zejména na nastavení vzájemných očekávání a komunikace, probrání studijních povinností, režimu práce a další praktické aspekty zahájení doktorského studia.

### Druhá schůzka

Doporučujeme absolvovat po uplynutí prvního měsíce doktorátu.

### Třetí schůzka

Doporučujeme absolvovat po prvním čtvrtletí.

### Čtvrtá schůzka

Doporučujeme absolvovat přibližně v polovině prvního roku.

### Závěrečná schůzka

Doporučujeme absolvovat ke konci prvního roku studia. Slouží zejména k celkovému zhodnocení prvního roku doktorského studia a k plánování dalších kroků.

# První schůzka

První administrativní kroky a informace o tom, kde a s kým jednotlivé náležitosti vyřídit, najdete na [na webu PhD VŠE – Doctoral Hub](#) v sekci [Zahájení studia](#). Projděte si tento přehled společně se školitelem a ověřte, zda jste všechny potřebné kroky splnili. Pokud některý z nich není vyřízený, můžete jeho řešení společně probrat a domluvit se na dalším postupu.

## CHECKLIST

Zápis do studia

Přístup do školní sítě / Eduroam

Vím, kdo je moje studijní referentka pro doktorské studium a jak ji kontaktovat.

ISIC karta

Předání klíčů, kanceláře / pracovního místa, notebooku, vybavení atd.

Ubytovací stipendium (volitelně)

Parkovací karta (volitelně)

Žádost o doktorské stipendium (pouze prezenční forma studia)

Základní soubor školení v Moodlu (je-li požadováno)

## HODNOTY, OČEKÁVÁNÍ A PRINCIPY SPOLUPRÁCE ŠKOLITELE/SKUPINY

(Čeho si Vy ve Vaší skupině vážíte? Co oceňujete a co naopak nemáte rádi? Např. kvalita/ kvantita odvedené práce, plnění dohodnutých úkolů, dochvilnost, flexibilita, komunikace... Zvažte reflektovat Standard školitele VŠE.)

Se školitelem si projděte své studijní povinnosti a plán jejich plnění. Jako rámec pro společnou diskusi můžete využít níže uvedenou osu doktorského studia, která shrnuje hlavní povinnosti vyplývající z celoškolských předpisů VŠE. Pro přehlednost je zpracována zvlášť pro prezenční a kombinovanou formu studia.

Konkrétní požadavky se mohou na jednotlivých fakultách lišit. Podrobnosti proto vždy ověřte v předpisech a dokumentech své fakulty.

## Osa doktorského studia

### PREZENČNÍ STUDIUM

| OBLAST                      | AKTIVITA                                      | SEMESTR I | 2                                                            | 3                                   | 4                                                | 5                       | 6                                                     | 7                              | 8                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Kompetence a znalosti       | Vstupní školení                               |           |                                                              |                                     |                                                  |                         |                                                       |                                |                                 |
|                             | Rešerše literatury                            |           |                                                              |                                     |                                                  |                         |                                                       |                                |                                 |
|                             | Kurz pro učitele                              |           |                                                              |                                     |                                                  |                         |                                                       |                                |                                 |
|                             | Předměty dle ISP                              | 2 zkoušky | celkem 4 zkoušky                                             | Všechny povinné a povinně volitelné |                                                  |                         |                                                       |                                |                                 |
| Internacionalizace          | Příspěvek na zahraniční konferenci            |           |                                                              | Odeslání příspěvku                  | Prezentování                                     |                         |                                                       |                                |                                 |
|                             | Výzkumná stáž (celkem alespoň 1 měsíc)        |           |                                                              |                                     | 14 dnů                                           |                         | celkem 1 měsíc                                        |                                |                                 |
| Výzkumné projekty           |                                               |           | Podání / účast                                               |                                     |                                                  | Řešitel / významný člen |                                                       |                                |                                 |
| Tvůrčí a publikační činnost | Článek 1 (alespoň Q3 dle AIS nebo SJR)        |           |                                                              | Odeslání článku                     | Přijetí k recenznímu řízení                      | Revise & resubmit       |                                                       | Přijetí k uveřejnění           |                                 |
|                             | Článek 2 (alespoň Q3 dle AIS nebo Q2 dle SJR) |           |                                                              |                                     |                                                  |                         | Odeslání článku                                       | Revise & resubmit              | Přijetí k uveřejnění            |
| Kontrolní body              | Kolokvia a obhajoby                           |           | Kolokvium 1 (katedra/oborová rada, projekt disertační práce) |                                     | Kolokvium 2 (fakultní, detailní výzkumný design) |                         | Kolokvium 3 (fakultní, obhajoba předběžných výsledků) | Malá obhajoba disertační práce | Velká obhajoba disertační práce |



Osa doktorského studia je pouze ilustračním přehledem milníků doktorského studia. Závazné povinnosti a termíny stanovuje Studijní a zkušební řád VŠE, konkrétně jeho příloha č. 1.

## Osa doktorského studia

### KOMBINOVANÉ STUDIUM

| OBLAST                | AKTIVITA                                      | SEMESTR I | 2                                                            | 3                | 4                                                | 5                                       | 6                                                     | 7                              | 8                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Kompetence a znalosti | Vstupní školení                               |           |                                                              |                  |                                                  |                                         |                                                       |                                |                                 |
|                       | Rešerše literatury                            |           |                                                              |                  |                                                  |                                         |                                                       |                                |                                 |
|                       | Předměty dle ISP                              | 1 zkouška | 2 zkoušky                                                    | Celkem 4 zkoušky | Všechny povinné a povinně volitelné dle ISP      |                                         |                                                       |                                |                                 |
|                       | Příspěvek na zahraniční konferenci            |           |                                                              |                  | Odeslání příspěvku                               | Prezentování (na zahraniční konferenci) |                                                       |                                |                                 |
| Internacionalizace    | Výzkumná stáž (celkem alespoň 1 měsíc)        |           |                                                              |                  |                                                  | 14 dnů                                  |                                                       | celkem 1 měsíc                 |                                 |
|                       | Článek 1 (alespoň Q3 dle AIS nebo Q2 dle SJR) |           |                                                              |                  |                                                  | Odeslání článku                         | Přijetí k recenznímu řízení                           | Revise & resubmit              | Přijetí k uveřejnění            |
| Kontrolní body        | Kolokvia a obhajoby                           |           | Kolokvium 1 (katedra/oborová rada, projekt disertační práce) |                  | Kolokvium 2 (fakultní, detailní výzkumný design) |                                         | Kolokvium 3 (fakultní, obhajoba předběžných výsledků) | Malá obhajoba disertační práce | Velká obhajoba disertační práce |



Osa doktorského studia je pouze ilustračním přehledem milníků doktorského studia. Závazné povinnosti a termíny stanovuje Studijní a zkušební řád VŠE, konkrétně jeho příloha č. 1.

## INDIVIDUÁLNÍ STUDIJNÍ PLÁN (ISP)

(Proberte, kdy společně sestavíte ISP. Je do té doby potřeba jakákoliv iniciativa ze strany doktoranda? ISP vkládá do systému školitel.)

## VSTUPNÍ ŠKOLENÍ

(Jakým způsobem probíhá na vaší fakultě vstupní školení doktorandů? Případně proberte i říjnový [PhD Welcome Day](#) organizovaný oddělením Doctoral Hub.)

## KURZ PRO MLADÉ UČITELE (POUZE PRO PREZENČNÍ STUDENTY)

(Školitelé by měli prezenčního doktoranda informovat o kurzu pro mladé učitele a o tom, kde jsou dostupné informace a jak a kdy by se měl doktorand přihlásit.)

(Jaké jsou požadavky a kam doporučuje školitel doktorandovi vyjet? Kdy je třeba výjezd splnit?)

### ZAHRANIČNÍ VÝZKUMNÁ STÁŽ (MIN. JEDEN MĚSÍC)

(Součástí doktorského studia je také povinná zahraniční zkušenost v rozsahu stanoveném platnou legislativou a vnitřními předpisy školy. Doporučujeme již v prvním roce studia se školitelem prodiskutovat možnosti jejího splnění. Vyjede doktorand na 14 dní a pak si doplní dalších 14 dní či vyjede již na celou dobu? Preference ohledně místa výjezdu?

V jakém ročníku/semestru?)

## ÚČAST NA VÝZKUMNÝCH PROJEKTECH

(Proberte mimo jiné Interní grantovou soutěž. Jaké jsou požadavky příslušné fakulty?  
Má školitel možnost doktoranda zapsat i na svůj projekt?)

## PUBLIKAČNÍ ČINNOST

(Jaké publikační výstupy se od doktoranda očekávají? Ve kterých odborných časopisech by měly  
být výsledky výzkumu publikovány?)

(Koncept kolokvií, co lze očekávat, jak budou probíhat a co je třeba si připravit předem – např. jaké jsou požadavky fakulty/oborové rady na kolokvium 1, 2, 3? Kolik normostran projektu, kolik klíčových zdrojů, kdy se kolokvium tradičně koná?)

## SPECIFICKÉ DALŠÍ STUDIJNÍ POVINNOSTI DLE KONKRÉTNÍ FAKULTY

(Cokoliv specifického pro danou fakultu, co nebylo zmíněno výše, ale týká se např. opatření děkana této konkrétní fakulty.)

# Role doktoranda a očekávání

**Na začátku doktorského studia je vhodné společně prodiskutovat, co se od doktoranda během studia očekává a jaké budou jeho hlavní studijní, výzkumné a případně pedagogické aktivity. Rozhovor by měl pomoci vyjasnit očekávání na obou stranách, identifikovat oblasti, ve kterých bude potřeba další rozvoj, a nastavit realistický plán odborného růstu během studia.**

## OČEKÁVANÉ DOVEDNOSTI

(Např. úroveň cizího jazyka a jeho používání, prezentační a komunikační dovednosti, práce s daty, programovací jazyky Python/R, znalost fungování publikačního procesu...)

## DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

(Možnosti vzdělávání napříč VŠE, kterých se může doktorand zúčastnit a obohatit tak své schopnosti a dovednosti. Např. kurzy metodologické, kurzy přenositelných dovedností nabízené Doctoral Hubem, kurzy CIKS, RSSE semináře, kurzy pro zaměstnance na SharePointu a další.)

(Např. průběžně pracovat na výzkumném projektu a publikační činnosti, účastnit se setkání a odborných akcí katedry, dodržovat plán plnění ISP, spolupracovat na výzkumných projektech, příp. další s disertací nesouvisející práce.)

## PEDAGOGIKA (POUZE PRO PREZENČNÍ STUDENTY)

(Je na vaší fakultě povinné zapojit se do výuky? V jakém rozsahu má doktorand učit? Jaký předmět? Na koho se může doktorand obracet ohledně organizace výuky? Zvažte také probrání účasti na popularizačních akcích jako Den otevřených dveří, výjezdy na střední školy apod.)

(Může doktorand nad rámec zákonem garantovaného příjmu (1,2násobek min. mzdy pro prezenční doktorandy) počítat s nějakými dalšími příjmy? Např. úvazek na grantu školitele, DPP, DPČ spojené s výukou? Pokud ne, existují pro doktoranda alternativní zdroje financí (prozkoumejte např. Katalog podpor a informace o Interní grantové soutěži), popř. bude mít možnost si přivydělávat na fakultě či univerzitě mimo práci na své disertaci?)

## DLOUHODOBÉ PROFESNÍ CÍLE

(Kde se doktorand vidí za 5, respektive 10 let po ukončení doktorského studia? Chce následně pokračovat mimo akademický sektor nebo zůstat v akademickém prostředí? Chce zůstat v ČR nebo odejít do zahraničí? Jaké dopady má tato perspektiva na průběh doktorského studia, např. pokud jde o nároky na publikační činnost, zapojení do výzkumných projektů nebo cílení mezinárodních konferencí a výzkumných stáží?)

**Doktorské studium přináší vysokou míru samostatnosti a flexibility a někteří doktorandi VŠE během svého studia zároveň pracují mimo univerzitu. Doporučujeme tedy probrat se školitelem sladění studia a práce, aby nedošlo ke kolizi. Zároveň je důležité již na začátku studia nastavit vzájemná očekávání týkající se organizace práce na VŠE, dostupnosti na pracovišti, intenzity práce na disertačním výzkumu, plánování volna a způsobu komunikace. Jasná dohoda mezi doktorandem a školitelem může předejít nedorozuměním a usnadnit dlouhodobou spolupráci.**

## PŘÍTOMNOST NA VŠE A ORGANIZACE PRÁCE

(Jaká jsou očekávání/povinnosti ohledně přítomnosti doktoranda na pracovišti ve škole?  
Od kdy do kdy? Existují pravidelná setkání týmu či katedry, kterých by se měl doktorand účastnit?)

## PRACOVNÍ POVINNOSTI MIMO VŠE

(Pracuje doktorand jinde než na univerzitě? V jakém časovém rozsahu? Doporučujeme probrat, zda se práce doktoranda mimo VŠE týká či může týkat i jeho výzkumu. Jsou možné nějaké synergie? Jaká jsou naopak rizika spojená s protichůdnými požadavky zaměstnání vs. doktorského studia?)

## VOLNO A PLÁNOVANÉ NEPŘÍTOMNOSTI

(Jakým způsobem je vhodné plánovat delší nepřítomnosti? S jakým předstihem by měl doktorand informovat školitele o plánovaném volnu? Existují období, kdy je přítomnost na pracovišti zvláště důležitá (výuka, konference, sběr dat, akce katedry apod.)?)

## MIMOŘÁDNÉ SITUACE A NEPLÁNOVANÉ NEPŘÍTOMNOSTI

(Jakým způsobem informovat o nemoci nebo jiné nečekané nepřítomnosti? Koho je v takovém případě potřeba kontaktovat? Co když mám naplánovanou výuku a potřebuji za sebe rychle sehnat zástupce?)

**Otevřená a pravidelná komunikace mezi doktorandem a školitelem je jedním z předpokladů úspěšného průběhu doktorského studia. Již na začátku spolupráce je vhodné si vyjasnit vzájemná očekávání týkající se četnosti a způsobu komunikace, dostupnosti, poskytování zpětné vazby a organizace společných setkání.**

## KONZULTACE A SPOLEČNÁ SETKÁNÍ

(Budou konzultace probíhat pravidelně, nebo podle aktuální potřeby? Jak často se budou doktorand a školitel setkávat? Jakým způsobem budou schůzky plánovány? Je vhodné ze schůzek pořizovat stručné zápisy nebo seznam úkolů? Jak budou sledovány dohodnuté úkoly a termíny?)

## DOSTUPNOST A KONTAKT

(Kdy bývá školitel obvykle k dispozici pro konzultace? Jaké jsou možnosti kontaktování školitele během pracovního týdne? Existují období, kdy je některá ze stran pravidelně méně dostupná (výuka, zahraniční pobyty, služební cesty apod.)?)

## PREFEROVANÉ KOMUNIKAČNÍ KANÁLY

(Jaký způsob komunikace preferuje školitel pro běžné záležitosti? Jaký způsob komunikace je vhodný pro rychlé nebo urgentní řešení problémů? Kdy je vhodnější osobní setkání než elektronická komunikace?)

## PREFEROVANÉ NÁSTROJE A PROGRAMY ŠKOLITELE PRO SDÍLENÍ MATERIÁLŮ

(Má školitel preferované formy sdílení dokumentů a dalších materiálů?)

## ZPĚTNÁ VAZBA A BĚŽNÁ KOMUNIKACE

(Jaká je obvyklá doba reakce na e-maily nebo jiné běžné dotazy? Jakým způsobem bude poskytována zpětná vazba k textům, prezentacím nebo dalším výstupům? S jakým časovým předstihem by měl doktorand zasílat podklady k připomínkám?)

## KOMUNIKACE V NALÉHAVÝCH SITUACÍCH

(Jaké situace jsou považovány za urgentní? Jak rychlou reakci lze v naléhavých situacích očekávat?)

**Začátek doktorského studia je spojen s poznáváním nového prostředí, pracovišť a podpůrných služeb. Zejména doktorandi přicházející z jiných vysokých škol nebo ze zahraničí se mohou setkat s řadou míst a útvarů, se kterými dosud nepřišli do kontaktu. Doporučujeme proto věnovat čas základní orientaci na fakultě i napříč univerzitou a seznámit se s osobami a pracovišti, které vám mohou být během studia důležitou oporou.**

## FAKULTA, KATEDRA A VÝZKUMNÉ PRACOVÍŠTĚ

(Doporučujeme si společně projít důležitá místa a představit doktoranda klíčovým osobám.)

Kdo jsou klíčové osoby na pracovišti? Kdo jsou primární kontaktní osoby?

Kde se nachází sekretariát, kanceláře akademických pracovníků a společné prostory?

Jak funguje administrativní podpora na katedře?

Na koho se obracet v případě organizačních nebo provozních záležitostí?

Jaké další osoby mohou doktorandovi pomoci při řešení odborných či administrativních otázek?

# Konkrétní úkoly do příští schůzky od školitele

**Datum příští plánované adaptační schůzky:**

# Druhá schůzka

## VYHODNOCENÍ ÚKOLŮ Z PRVNÍ SCHŮZKY

(revize plnění zadaných úkolů)

## KAM SE DOKTORAND ZA PRVNÍ MĚSÍC POSUNUL? CO STIHNUL? JAKÉ ČINNOSTI JIŽ VYKONAL?

(Rozumí doktorand tomu, co má dělat a co se od něj očekává? Stačí krátké vyjádření.)

## ZVLÁDÁNÍ STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ

(Např. stav plnění Individuálního studijního plánu, které předměty doktorand plní tento semestr, s čím potřebuje případně pomoci...)

## ZNALOST OBVYKLÝCH POSTUPŮ V RÁMCI ŠKOLY

(Potřebuje doktorand pomoc s vyplněním žádostí/dokumentů? Je v plánu příprava žádosti o grant? Ví doktorand, jak na to?)

## PLÁNOVANÉ VYUŽITÍ PROFESNÍCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ

(Může doktorand zužitkovat své profesní znalosti a dovednosti na doktorátu? V jakých oblastech se cítí silný a vidí potenciální přínos pro pracoviště, fakultu či univerzitu?)

# Sebehodnocení a hodnocení školitelem

Doporučujeme, aby doktorand i školitel vyplnili tabulku samostatně před schůzkou a následně svá hodnocení společně prodiskutovali. Tabulka se používá při jednotlivých schůzkách opakovaně; hodnocení by proto mělo vždy zohledňovat očekávání přiměřená aktuální fázi doktorského studia a umožnit zachytit vývoj doktoranda v čase.

Smyslem hodnocení není stanovit formální známku ani porovnávat doktorandy mezi sebou. Cílem je podpořit vzájemnou reflexi, identifikovat oblasti, ve kterých se pohled doktoranda a školitele liší, a případně stanovit oblasti dalšího rozvoje. Při hodnocení je vhodné vycházet pokud možno z konkrétních situací a pozorovatelného jednání.

## Hodnoticí škála:

- 1 – výrazně pod očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- 2 – spíše pod očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- 3 – odpovídá očekávané úrovni pro tuto fázi studia
- 4 – nad očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- 5 – výrazně nad očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- N – nelze posoudit

| Oblast                                                                                                                                       | Sebehodnocení doktoranda | Hodnocení školitelem |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Samostatnost</b><br>Schopnost pracovat a rozhodovat se bez nadměrné podpory.                                                              |                          |                      |
| <b>Proaktivita</b><br>Aktivní iniciativa při plánování a řešení práce.                                                                       |                          |                      |
| <b>Spolehlivost</b><br>Plnění dohodnutých úkolů a závazků v odpovídající kvalitě a termínu.                                                  |                          |                      |
| <b>Komunikace</b><br>Efektivní komunikace a konstruktivní spolupráce s ostatními.                                                            |                          |                      |
| <b>Orientace na výzkumný přínos</b><br>Zájem směřovat práci k reálnému výzkumnému přínosu, nejen k plnění minimálních studijních povinností. |                          |                      |

**Doporučení k následné diskusi.** Zaměřte se zejména na oblasti, ve kterých se hodnocení doktoranda a školitele výrazně liší. Pokuste se společně pojmenovat konkrétní situace, které k rozdílnému hodnocení vedly, a dohodnout se, zda je v dané oblasti vhodné něco změnit nebo dále rozvíjet. Při dalších schůzkách je vhodné reflektovat také změny oproti předchozímu hodnocení.

## PRŮBĚH ADAPTACE

(Vyskytly se nějaké potíže? Co je třeba udělat, aby došlo k vhodnému vyřešení potíží?)

## KOMUNIKACE A ZPĚTNÁ VAZBA OD ŠKOLITELE

(Jak vnímá doktorand komunikaci a zpětnou vazbu? Je dostatečná/přínosná/přiměřená ...?  
Má odpovědi na vše, co potřebuje? Dostává reakce včas?)

## ATMOSFÉRA A WELL-BEING

(Jak vnímá doktorand atmosféru na pracovišti? Jak se na katedře/fakultě cítí? Cítí se v rámci katedry/fakulty zapojen? Je prostředí příjemné/podnětné?)

## S ČÍM POTŘEBUJE DOKTORAND PORADIT/POMOCI

(Potřebuje s něčím poradit/pomoci? S čím? Jak a kdy?)

JE NĚCO, CO BY CHTĚL DOKTORAND NEBO ŠKOLITEL  
DODAT / NA CO BY SE CHTĚL ZEPTAT?

## STANOVENÍ KONKRÉTNÍCH ÚKOLŮ OD ŠKOLITELE, KTERÉ BUDOU NA DALŠÍ SCHŮZCE PROBÍRÁNY

(Např. vyhledání relevantních časopisů pro publikační činnost, literární rešerše,  
data management plán, ...)

# Třetí schůzka

## VYHODNOCENÍ ÚKOLŮ Z DRUHÉ SCHŮZKY

(revize plnění zadaných úkolů)

## KAM SE DOKTORAND ZA TŘI MĚSÍCE POSUNUL? CO STIHNUL? JAKÉ ČINNOSTI JIŽ VYKONAL?

(Rozumí doktorand tomu, co má dělat a co se od něj očekává? Stačí krátké vyjádření.)

## ZVLÁDÁNÍ STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ

(Např. postup plnění ISP, které předměty doktorand plní tento semestr, jsou nutné v ISP nějaké změny? Potřebuje s něčím pomoci?)

## ZNALOST OBVYKLÝCH POSTUPŮ V RÁMCI ŠKOLY

(Potřebuje doktorand pomoc s vyplněním žádostí/dokumentů? Např. na konferenci?  
Je doktorandovi známo, jak si založit cestovní příkaz?)

# Sebehodnocení a hodnocení školitelem

Doporučujeme, aby doktorand i školitel vyplnili tabulku samostatně před schůzkou a následně svá hodnocení společně prodiskutovali. Tabulka se používá při jednotlivých schůzkách opakovaně; hodnocení by proto mělo vždy zohledňovat očekávání přiměřená aktuální fázi doktorského studia a umožnit zachytit vývoj doktoranda v čase.

Smyslem hodnocení není stanovit formální známku ani porovnávat doktorandy mezi sebou. Cílem je podpořit vzájemnou reflexi, identifikovat oblasti, ve kterých se pohled doktoranda a školitele liší, a případně stanovit oblasti dalšího rozvoje. Při hodnocení je vhodné vycházet pokud možno z konkrétních situací a pozorovatelného jednání.

## Hodnoticí škála:

- 1 – výrazně pod očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- 2 – spíše pod očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- 3 – odpovídá očekávané úrovni pro tuto fázi studia
- 4 – nad očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- 5 – výrazně nad očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- N – nelze posoudit

| Oblast                                                                                                                                       | Sebehodnocení doktoranda | Hodnocení školitelem |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Samostatnost</b><br>Schopnost pracovat a rozhodovat se bez nadměrné podpory.                                                              |                          |                      |
| <b>Proaktivita</b><br>Aktivní iniciativa při plánování a řešení práce.                                                                       |                          |                      |
| <b>Spolehlivost</b><br>Plnění dohodnutých úkolů a závazků v odpovídající kvalitě a termínu.                                                  |                          |                      |
| <b>Komunikace</b><br>Efektivní komunikace a konstruktivní spolupráce s ostatními.                                                            |                          |                      |
| <b>Orientace na výzkumný přínos</b><br>Zájem směřovat práci k reálnému výzkumnému přínosu, nejen k plnění minimálních studijních povinností. |                          |                      |

**Doporučení k následné diskusi.** Zaměřte se zejména na oblasti, ve kterých se hodnocení doktoranda a školitele výrazně liší. Pokuste se společně pojmenovat konkrétní situace, které k rozdílnému hodnocení vedly, a dohodnout se, zda je v dané oblasti vhodné něco změnit nebo dále rozvíjet. Při dalších schůzkách je vhodné reflektovat také změny oproti předchozímu hodnocení.

## PRŮBĚH ADAPTACE

(Vyskytly se nějaké potíže při adaptaci? Např. nejasnosti ohledně studijních povinností, obtížnější začlenění do týmu/pracoviště?...)

## VYUŽITÍ VLASTNÍCH PROFESNÍCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ

(Cítí doktorand, že při své práci může adekvátně využít svých znalostí a dovedností nabytých odjinud?)

## KOMUNIKACE A ZPĚTNÁ VAZBA OD ŠKOLITELE

(Jak vnímá doktorand komunikaci a zpětnou vazbu? Je dostatečná/přínosná/přiměřená ...?  
Má odpovědi na vše, co potřebuje? Dostává reakce včas?)

## ATMOSFÉRA

(Jak vnímá doktorand atmosféru na pracovišti? Cítí se v rámci katedry/fakulty zapojen?  
Je prostředí příjemné/podnětné...?)

## WELL-BEING

(Jak se doktorand cítí na katedře/fakultě? Potřebuje s něčím poradit/pomoci?)

JE NĚCO, CO BY CHTĚL DOKTORAND NEBO ŠKOLITEL  
DODAT / NA CO BY SE CHTĚL ZEPTAT?

## STANOVENÍ KONKRÉTNÍCH ÚKOLŮ OD ŠKOLITELE, KTERÉ BUDOU NA DALŠÍ SCHŮZCE PROBÍRÁNY

(Např. vyhledání relevantních časopisů pro publikační činnost, literární rešerše,  
data management plán, ...)

# Čtvrtá schůzka

## VYHODNOCENÍ ÚKOLŮ ZE TŘETÍ SCHŮZKY

(revize plnění zadaných úkolů)

## KAM SE DOKTORAND ZA ŠEST MĚSÍCŮ POSUNUL? CO STIHNUL? JAKÉ ČINNOSTI JIŽ VYKONAL?

(Rozumí doktorand tomu, co má dělat a co se od něj očekává? Stačí krátké vyjádření.)

## ZVLÁDÁNÍ STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ

(Např. postup plnění ISP, které předměty doktorand plnil uplynulý semestr, splnil je úspěšně, potřebuje s něčím pomoci?)

(Potřebuje doktorand pomoc s vyplněním žádostí/dokumentů?

Např. kvůli konferenci nebo výjezdu?)

## PŘÍPRAVA NA KOLOKVIUM I

(Jak bude kolokvium probíhat a jak se na něj připravit? Nechá si doktorand prezentaci okomentovat/schválit školitelem a pokud ano, do kdy poslat koncept prezentace?)

# Sebehodnocení a hodnocení školitelem

Doporučujeme, aby doktorand i školitel vyplnili tabulku samostatně před schůzkou a následně svá hodnocení společně prodiskutovali. Tabulka se používá při jednotlivých schůzkách opakovaně; hodnocení by proto mělo vždy zohledňovat očekávání přiměřená aktuální fázi doktorského studia a umožnit zachytit vývoj doktoranda v čase.

Smyslem hodnocení není stanovit formální známku ani porovnávat doktorandy mezi sebou. Cílem je podpořit vzájemnou reflexi, identifikovat oblasti, ve kterých se pohled doktoranda a školitele liší, a případně stanovit oblasti dalšího rozvoje. Při hodnocení je vhodné vycházet pokud možno z konkrétních situací a pozorovatelného jednání.

## Hodnoticí škála:

- 1 – výrazně pod očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- 2 – spíše pod očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- 3 – odpovídá očekávané úrovni pro tuto fázi studia
- 4 – nad očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- 5 – výrazně nad očekávanou úrovní pro tuto fázi studia
- N – nelze posoudit

| Oblast                                                                                                                                       | Sebehodnocení doktoranda | Hodnocení školitelem |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Samostatnost</b><br>Schopnost pracovat a rozhodovat se bez nadměrné podpory.                                                              |                          |                      |
| <b>Proaktivita</b><br>Aktivní iniciativa při plánování a řešení práce.                                                                       |                          |                      |
| <b>Spolehlivost</b><br>Plnění dohodnutých úkolů a závazků v odpovídající kvalitě a termínu.                                                  |                          |                      |
| <b>Komunikace</b><br>Efektivní komunikace a konstruktivní spolupráce s ostatními.                                                            |                          |                      |
| <b>Orientace na výzkumný přínos</b><br>Zájem směřovat práci k reálnému výzkumnému přínosu, nejen k plnění minimálních studijních povinností. |                          |                      |

**Doporučení k následné diskusi.** Zaměřte se zejména na oblasti, ve kterých se hodnocení doktoranda a školitele výrazně liší. Pokuste se společně pojmenovat konkrétní situace, které k rozdílnému hodnocení vedly, a dohodnout se, zda je v dané oblasti vhodné něco změnit nebo dále rozvíjet. Při dalších schůzkách je vhodné reflektovat také změny oproti předchozímu hodnocení.

## PRŮBĚH ADAPTACE

(Vyskytly se nějaké potíže při adaptaci?)

## VYUŽITÍ VLASTNÍCH PROFESNÍCH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ

(Cítí doktorand, že při své práci může adekvátně využít svých znalostí a dovedností nabytých odjinud, např. v oblasti time managementu?)

## KOMUNIKACE A ZPĚTNÁ VAZBA OD ŠKOLITELE

(Jak vnímá doktorand komunikaci a zpětnou vazbu? Je dostatečná/přínosná/přiměřená ...?  
Má odpovědi na vše, co potřebuje? Dostává reakce včas?)

## ATMOSFÉRA

(Jak vnímá doktorand atmosféru na pracovišti? Cítí se v rámci katedry/fakulty zapojen?  
Je prostředí příjemné/podnětné...?)

## WELL-BEING

(Jak se doktorand cítí na katedře/fakultě? Potřebuje s něčím poradit/pomoci?)

JE NĚCO, CO BY CHTĚL DOKTORAND NEBO ŠKOLITEL  
DODAT / NA CO BY SE CHTĚL ZEPTAT?

## STANOVENÍ KONKRÉTNÍCH ÚKOLŮ OD ŠKOLITELE, KTERÉ BUDOU NA DALŠÍ SCHŮZCE PROBÍRÁNY

(Např. vyhledání relevantních časopisů pro publikační činnost, literární rešerše,  
data management plán, ...)

# Závěrečná schůzka

k Adaptačnímu plánu

## VYHODNOCENÍ ÚKOLŮ Z PŘEDCHOZÍ SCHŮZKY

(revize plnění zadaných úkolů)

## Zhodnocení prvního roku studia

(Doporučujeme probrat na konci prvního ročníku, ale nejpozději na začátku druhého ročníku.)

JAK DOKTORAND HODNOTÍ UPLYNULÝ ROK? CO SE POVEDLO?  
CO SE NAOPAK NEPOVEDLO?

**Přehled o složených zkouškách podle ISP, podíl doktoranda na pedagogické a vědecké činnosti, publikační činnost a aktivní účast na konferencích a seminářích, stav rozpracování disertační práce.**

(Proberte stručně, zdali míra plnění povinností odpovídá očekávání školitele i doktoranda.

Seznam výše uvedených položek bude školitel potřebovat i v písemné podobě pro účely vyplnění formuláře Zpráva o průběhu doktorského studia.)

**VYSKYTLY SE NĚJAKÉ PŘEKÁŽKY A KOMPLIKACE RELEVANTNÍ PRO HLADKÝ PRŮBĚH STUDIA? CO JE MOŽNÉ DO BUDOUCNA UDĚLAT PRO JEJICH PŘEKONÁNÍ?**

## JAK VNÍMÁ ADAPTACI?

(Byl celkový onboarding úspěšný? Co se zdařilo a co ne? Nebojte se dát školiteli upřímnou zpětnou vazbu.)

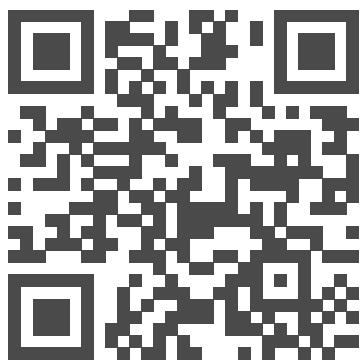
## ATMOSFÉRA NA KATEDŘE/FAKULTĚ

WELL-BEING BĚHEM PRVNÍHO ROKU

JE NĚCO, CO BY CHTĚL DOKTORAND NEBO ŠKOLITEL  
DODAT / NA CO BY SE CHTĚL ZEPTAT?

# Výhled do budoucna

**(Plán pro další akademické roky: zbývající kolokvia, výjezd do zahraničí, plánované publikace, plánovaný formát disertační práce, malá a velká obhajoba.)**



# Budeme rádi za vaši zpětnou vazbu

Máte k adaptačnímu plánu dotaz, připomínku nebo návrh na zlepšení?  
Neváhejte nás kontaktovat.

Zároveň budeme velmi rádi za zpětnou vazbu k adaptačnímu plánu  
jako celku. Pomůže nám plán dále upravovat a rozvíjet tak, aby byl  
pro doktorandy i školitele co nejvíce užitečný.

Naskenujte QR kód a podělte se s námi o svůj názor.

Děkujeme!  
Váš Doctoral Hub



## **Adaptační plán pro nové doktorandy**

Autor: Mili Viktorie Markvartová

Spolupráce: Tereza Frömmelová, Martin Lukeš,  
Alex Mičáň, Lenka Valerianová, Jan Zouhar

Grafik: Barbora Klufová

DOI: 10.5281/zenodo.22744339

Vysoká škola ekonomická v Praze

nám. W. Churchilla 1938/4

130 67 Praha 3 – Žižkov

**Doctoral Hub**

**phd.vse.cz**



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



**Ministerstvo  
školy, mládeže  
a tělovýchovy**